

SCHEDA INDIVIDUALE VALUTAZIONE PRESTAZIONI T.P.O. (cat D e PLC)

PRESTAZIONE ANNO: 2013

Sig.
 Responsabile Area

A) PRESTAZIONE (individuale e organizzativa) [peso percentuale elemento A] = 65%]
Fattori:
- 1) obiettivi strategici/innovativi: peso percentuale 50% (pari a 32,5 punti)
- 2) obiettivi di miglioramento gestionale: peso percentuale 50% (pari a 32,5 punti)

B) COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI [peso percentuale elemento B] = 35%]
Fattori:
- 1) gestione risorse umane: peso percentuale 20% (pari a 7,00 punti)
- 2) capacità valutazione collaboratori: peso percentuale 15% (pari a 5,25 punti)
- 3) clima organizzativo interno: peso percentuale 20% (pari a 7,00 punti)
- 4) programmazione e controllo: peso percentuale 10% (pari a 3,5 punti)
- 5) gestione risorse finanziarie: peso percentuale 10% (pari a 3,5 punti)
- 6) gestione dei processi: peso percentuale 25% (pari a 8,75 punti)

Il Segretario / Direttore generale



Data consegna scheda:
 Feletto U., 2013

Per ricevuta:
 Il Responsabile d'Area

NB: fermo restando il valore percentuale dei due elementi (A – B), i valori percentuali dei singoli fattori sono determinati annualmente dal Segretario generale d'intesa con l'O.I.V.. Possono differire da posizione organizzativa a posizione organizzativa, in funzione dei fattori di valutazione di cui incentivare il miglioramento.

ELEMENTO A)	PARAMETRO	CRITERIO/INDICATORE	PUNTEGGIO (min1 - max10)	PESO % (del singolo parametro)	PUNTEGGIO PONDERATO
OBIETTIVI STRATEGICI/INNOVATIVI (50% - 32,5 punti)				50%	
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO (50% - 32,5 punti)				50%	
TOTALE PARZIALE ELEMENTO A)					Max 65

ELEMENTO B) E FATTORI	PARAMETRO (sottofattori)	CRITERIO/INDICATORE	PUNTEGGIO (min1 - max10)	PESO % (del singolo parametro)	PUNTEGGIO PONDERATO
B1 GESTIONE RISORSE UMANE (20% - 7p.)	1. Responsabilizzazione e decentramento	Atti di delega cui corrispondono responsabilità e autonomia degli assegnatari		50%	
	2. Contenimento lavoro straordinario	Rapporto budget utilizzato / budget assegnato		25%	
	3. Flessibilità nell'impiego personale	- Iniziative adottate che attuano o favoriscono la mobilità interna; - Politiche di formazione;		25%	
B2 CAPACITA' VALUTAZIONE COLLABORATORI (15% - 5,25p.)	1. Selettività	Varianza delle valutazioni		50%	
	2. Obiettività	Scostamenti da media		50%	
B3 CLIMA ORGANIZZATIVO INTERNO (20% - 7p.)	1. Indagine su clima e benessere organizzativo interno	Esito indagine mediante strumento messo a disposizione Dip.Funz.Pubbl.		30%	
	2. Capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con altri TPO	Valutazione del Segretario		70%	
B4 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (10% - 3,5p.)	1. Qualità e significatività della programmazione	Valutazione del Segretario		70%	
	2. Qualità dei report e dell'analisi degli scostamenti	Valutazione del Segretario		30%	

B5 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE (10% - 3,5p)	1. Impiego risorse assegnate	Risorse impegnate/Risorse assegnate		80%	
	2. Risparmio	Art. 43, commi 1,2,5 Legge 449/1997		20%	
B6 GESTIONE DEI PROCESSI (25% - 8,75p)	1. Rispetto tempi procedimenti	Variazione rispetto ordinamentali	media tempi	15%	
	2. Contenzioso	n. contenziosi / n. atti		15%	
	3. Propensione a innovazione	Valutazione Segretario	del	15%	
	4. Propensione ad attività intersettoriali	Valutazione Segretario	del	55%	
TOTALE PARZIALE ELEMENTO B)					max 35 punti

Totale parziale ELEMENTO A)			Max 65
Totale parziale ELEMENTO B)			Max 35
		Valutazione complessiva	Tot max 100

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Sindaco
